



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе
полковник внутренней службы**

Елфимова М.В. Елфимова
«26» марта 20 20 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
направление подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
профиль Управление в кризисных ситуациях
квалификация бакалавр

Железногорск

20 20

Содержание

I	Вид, тип практики, ее цели и задачи, форма проведения.....	3
II	Место практики в структуре образовательной программы ее объем и продолжительность.....	4
III	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
IV	Места проведения, этапы и содержание практики.....	9
V	Формы отчетности по практике.....	12
VI	Учебно-методическое, информационное и материально- техническое обеспечение преддипломной практики.....	14
VII	Приложения.....	23
	Приложение 1. Заявление о месте прохождения практики.....	23
	Приложение 2. Направление на практику.....	24
	Приложение 3. Рабочий график (план) прохождения практики....	25
	Приложение 4. Индивидуальное задание на практику.....	26
	Приложение 5. Дневник практики.....	27
	Приложение 6. Отчет о прохождении практики.....	35
	Приложение 7. Отзыв руководителя от кафедры.....	36
	Приложение 8. Отзыв руководителя от организации (предприятия).....	37

I. Вид, тип практики, ее цели и задачи, форма проведения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положением о практиках ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление в кризисных ситуациях» имеет:

вид практики: производственная;

тип практики: преддипломная;

способ проведения: стационарная.

Цель практики: закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации
- изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики;
- анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации;
- сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
- подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике выпускной квалификационной работы.

Форма (формы) проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

II. Место практики в структуре образовательной программы ее объем и продолжительность

Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса основной образовательной программы высшего образования и содействует закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных в ходе обучения, и обеспечивает успешное написание выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика Б2.В.02.03(Пд) по направлению подготовки студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление в кризисных ситуациях» входит в вариативную часть Блока 2 «Практики».

Сроки и время проведения практики определяются календарным учебным графиком образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Управление в кризисных ситуациях» в соответствии требованиями ФГОС ВО. Студенты проходят преддипломную практику на 5 курсе в 9 семестре. Объем практики: 3 з.е. Продолжительность: 2 недели / 108 акад. часов.

III. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП в результате прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление в кризисных ситуациях», обучающийся должен приобрести следующие компетенции: ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-16; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27, включающие в себя следующее содержание:

ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК- 21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Перечень формируемых знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности в соответствии с осваиваемыми компетенциями, включает в себя:

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание и структура компетенции. Характеристика уровня сформированности компетенции
1	2	3
ОК	Общекультурные компетенции	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов. Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере. Владеть: методами планирования и экономической оценки процессов профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов. Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать. Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.

ОПК	Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права.</p> <p>Уметь: работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации.</p> <p>Владеть: способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы с юридическими документами.</p>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; принципы и методы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеть: приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методами оценки их последствий; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>
ПК	Профессиональные компетенции	
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации.</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, диагностировать условия неопределенности и рисков.</p> <p>Владеть: методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	<p>Знать: особенности профессионального управления кадрами; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления.</p> <p>Уметь: уметь использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач .</p> <p>Владеть: навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p>

	осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать: принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений.</p> <p>Уметь: с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами.</p> <p>Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.</p>
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать: основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов.</p>
вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность		
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p>Знать: теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в организации.</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p>
организационно-регулирующая деятельность		
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования.</p> <p>Уметь: обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть: знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.</p>

ПК- 21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения. Уметь: выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: понятие эффективности управления и критерии его оценки. Уметь: осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений. Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
исполнительно-распорядительная деятельность		
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: знать основы построения организационных структур предприятий и организаций; Уметь: выбирать и применять инструменты планирования деятельности предприятий и организаций. Владеть: владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: методы оценки качества управленческих решений. Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владеть: навыками оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать законодательные основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Уметь применять методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Владеть навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

IV. Места проведения, этапы и содержание практики

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление в кризисных ситуациях» может проводиться, в соответствии с объектами профессиональной деятельности, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- в федеральных государственных органах;
- в государственных органах субъектов РФ;
- в органах местного самоуправления;
- в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;
- в научных и образовательных организациях; в политических партиях;
- в общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических организаций.

Определение места прохождения преддипломной практики для студентов зависит от предмета научно-исследовательского интереса обучающегося и профиля его профессиональной деятельности. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направлению подготовки студента, профилю его профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом, учреждениями и организациями, органами власти, выбранными в качестве места прохождения практики.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от выпускающей кафедры ГМУ Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Академии) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации-места проведения практики (далее - руководитель практики от организации).

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом начала подготовки составляет 3 з.е. (108 ч.), 2 недели.

Трудоемкость производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)							Формы текущего контроля
		Общее ознакомление с организацией	Анализ деятельности организации	Исследование и оценка функций, методов управления	Исследование системы планирования и организации	Оценка эффективности управления	Выполнение индивидуальных заданий	Подготовка и оформление отчета	
1.	Организационный этап практики	10							план-график, подписанный руководителем от академии
2.	Выполнение программы практики	5	10	16	16	16	20		Выполнение заданий и поручений руководителей практики от организации (учреждения) и от академии
3.	Подготовка и защита отчета по практике							15	Зачет
ИТОГО (108 ч.)		15	10	16	16	16	20	15	

Преддипломная практика включает 3 этапа:

1. Организационный этап практики.

Организацию и контроль за прохождением практики студента осуществляет руководитель практики от академии. С руководителем практики от академии студент обязан:

- согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления (Приложение 4);
- уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы;
- получить инструктаж по технике безопасности.

На весь период прохождения практики за студентом в организации (учреждении) также должен быть закреплен руководитель от организации (учреждения), который определит порядок и последовательность прохождения преддипломной практики в отделах и структурных подразделениях. При необходимости проводит инструктаж по технике безопасности.

2. Выполнение программы практики.

Данный этап является основным в процессе прохождения преддипломной практики, его содержание уточняется и согласовывается с руководителем практики от академии в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Ход выполнения программы практики определяется календарным планом (при шестидневной рабочей неделе).

Содержание работ для выполнения заданий производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Содержание работы	Трудоемкость
1.	Общее ознакомление с организацией	5
2.	Анализ деятельности организации	10
3.	Исследование и оценка функций, методов управления	16
4.	Исследование системы планирования в организации.	16
5.	Оценка эффективности управления в организации	16
6.	Выполнение индивидуальных заданий	20

Примерное содержание основного этапа производственной (преддипломной) практики:

2.1. Общее ознакомление с организацией.

Ознакомление с организационно-правовой формой, сферой и видами деятельности, основными функциями структурных подразделений, историей возникновения и развития, миссией, целями, особенностями взаимодействием с внешней средой и другие аспекты деятельности организации по согласованию с руководителем практики от университета.

2.2. Анализ деятельности организации.

Анализ основных направлений деятельности организации и динамика ключевых социально-экономических показателей, изучение методов аналитического обоснования управленческих решений, характеристика информационных технологий, применяемых в системе управления организацией.

2.3. Исследование и оценка функций, методов управления.

Характер и содержание процесса управления в организации (учреждении), оценка ресурсов управления. Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации (учреждении). Процесс организации взаимодействия и полномочия. Использование руководителем функции мотивации для достижения целей.

Процесс организации контроля. Анализ стиля работы руководителей различного уровня в организации. Конфликтные ситуации. Методы разрешения конфликтов.

2.4. Исследование системы планирования в организации.

Изучение системы планирования и организация плановой работы, в том числе совокупности разрабатываемых планов прогнозов, а также порядка их разработки и утверждения. Исследование методов, основных показателей,

временных горизонтов планирования и прогнозирования, результатов прогнозно-плановой деятельности в динамике за 3 - 5 лет, причин отклонений от планов и прогнозов. Анализ системы планирования в организации в контексте проблематики выпускной квалификационной работы.

2.5. Оценка эффективности управления в организации.

Оценка эффективности управления, включая такие характеристики как результативность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, степень достижения целей и задач организации, внедрение инноваций. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления в контексте проблематики выпускной квалификационной работы. Разработка предложений по совершенствованию управления в исследуемой организации.

2.6. Выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

- поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от академии, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работе, включая:
 - обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования;
 - формализацию целей и задач исследования;
 - сбор и аналитическую обработку экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач;
 - диагностику состояния изучаемой проблемы выпускной квалификационной работы и разработка направлений ее решения.

3. Подготовка и защита отчета по практике.

Отчет о практике защищается студентом в соответствии с общепринятым в академии порядком организации защиты отчетов о практике.

V. Формы отчетности по практике

Формами конечной отчетности по производственной преддипломной практике являются: дневник прохождения практики (приложение 5) и письменный отчет (титул отчета – приложение 6).

С отчетом студент предоставляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 3), индивидуальное задание на практику (приложение 4), отзыв руководителя практики от кафедры о качестве выполнения программы практики (приложение 7), отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о качестве выполнения программы практики (приложение 8).

Промежуточная аттестация в 9 семестре по результатам прохождения преддипломной практики включает **зачет**.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения.

Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета о преддипломной практике определяется спецификой организации – базы прохождения практики, предметом выпускной квалификационной работы студента. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 30 - 35 страниц.

Студенты представляют до защиты отчета по практике документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру в электронном виде, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета и получения предварительной положительной оценки от руководителя практики от кафедры обучающийся отправляет в Академию бумажный вариант работы.

Факт и срок получения электронных версий отчетов по практике фиксируется руководителем практики от Академии, бумажного варианта – специалистом факультета заочного обучения.

Защита отчетов по практике (устный доклад студента) проводится в аудиториях Академии, либо посредством информационных технологий с помощью видеоконференций с использованием сервисов Skype, Zoom и др. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра «Государственного и муниципального управления» в соответствии с графиком учебного процесса.

Представленный отчет оценивается по следующим критериям:

1. Освоение вопросов, касающихся деятельности организации.
2. Выполнение индивидуального задания.
3. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.
4. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев руководитель практики экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка **«зачтено»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, экономического и аналитического обоснования предлагаемых мероприятий, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка «не зачтено» выставляется, если нарушены требования оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от Академии в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из академии, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в академии.

VII. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Аверин, А. Н. Национальные проекты - инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Аверин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-394-03554-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081717>.
2. Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 276 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/25005. - ISBN 978-5-16-012616-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975795>.
3. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344>.
4. Арзуманова, Т. И. Экономика организации / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. - Москва : Дашков и К, 2018. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02049-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430313>.
5. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093513>.

6. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900360>.
7. Брусов, П. Н. Инвестиционный менеджмент: Учебник / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.И. Лахметкина. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 333 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005020-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/363435>.
8. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006756>.
9. Государственная и муниципальная служба: учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>.
10. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997>.
11. Данилина, Е. И. Экономика государственного и муниципального сектора: учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - Москва : Дашков и К, 2015. - 218 с. - ISBN 978-5-394-02528-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557917>.
12. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818>.
13. Ильин, В.А. Проблемы эффективности государственного управления. Бюджетный кризис регионов [Электронный ресурс] : монография / В.А. Ильин, А.И. Поварова. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-93299-215-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019832>.
14. Инновационная экономика: научно-методическое пособие / под ред. М. В. Кудиной, М. А. Сажинной. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-8199-0595-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007991>.
15. Институты публичной власти в условиях глобализации - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с. ISBN 978-5-00156-026-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046565>.

16. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении: монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричёр. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c3597c1afe618.59175672. - ISBN 978-5-16-014753-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002821>.

17. Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова ; под. ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019447>.

18. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба: учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-015235-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020519>.

19. Куимов, В. В. Экономика кооперационно-сетевых взаимодействий. Теория. Практика. Возможности : монография / В.В. Куимов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5cf776с6а5с915.46245270. - ISBN 978-5-16-016286-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093087>.

20. Леонидова, Г. В. Проблемы эффективности государственного управления. Человеческий капитал территорий: проблемы формирования и использования [Электронный ресурс] : монография / кол. авт.; под общ. ред. А.А. Шабуновой. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-93299-225-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019834>.

21. Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995607>.

22. Малугин, В.А. Количественный анализ в экономике и менеджменте : учебник / В.А. Малугин, Л.Н. Фадеева, А.В.Лебедев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 615 с. + Доп. материалы [электронный ресурс; режим доступа <https://new.znanium.com/>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004832-1 (print); ISBN 978-5-16-100138-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558504>.

23. Полтарыхин, А. Л. Региональная экономика : учебное пособие / А. Л. Полтарыхин, И. Н. Сычева. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. : ил. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-388-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081382>.

24. Почекутова, Е.Н. Государственное регулирование национальной экономики : учеб. пособие / Е.Н. Почекутова, М.Б. Двинский, К.А. Клундук. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 168 с. - ISBN 97-5-7638-3702-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031873>.

25. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517. - ISBN 978-5-16-004577-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944382>.

26. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>

27. Романов, Е. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Е.В. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005135-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/260068>.

28. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>.

29. Россинский, Б. В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы : монография / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. - ISBN 978-5-00156-042-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062792>.

30. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091213>.

31. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления : учебное пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1039875. - ISBN 978-5-16-015539-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039875>.

32. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией: Учебное пособие / В.В. Рыжова, В.В. Петров. - Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 248 с.: ил.; . - (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00979-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/236328>.

33. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144497>.

34. Ускова, Т.В. Региональная политика по развитию муниципальных образований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Ускова, Н.В. Ворошилов. - Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-93299-384-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019467>.

35. Ускова, Т.В. Региональная политика территориального развития [Электронный ресурс] : монография / Т.В. Ускова, Н.В. Ворошилов. - Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2015. - 156 с. - ISBN 978-5-93299-305-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019517>.

36. Черников, Б. В. Информационные технологии управления: учебник / Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054775>.

37. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311>.

38. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикина. - Москва : Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430348>.

Дополнительная литература:

39. Агафонов, В. А. Стратегическое планирование на региональном уровне: системный подход: Препринт / Агафонов В.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 62 с. ISBN 978-5-16-102384-6 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780647>.

40. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>.

41. Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 135 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59a6b3decbec20.46545100. - ISBN 978-5-16-013126-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914116>.

42. Баринов, В. А. Теория менеджмента: учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006009-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021>.

43. Басовский, Л. Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Уч.пос. / Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский А.Л.; Под ред. Басовского Л.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 222 с.(ВО:Бакалавр.)(П)ISBN 978-5-16-010170-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987792>.

44. Брагина, З. В. Государственно-частное партнерство: механизмы развития [Электронный ресурс] / З. В. Брагина, В. В. Орлов, Н. Ю. Андреева. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-7591-1216-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/445777>.

45. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

- www.dx.doi.org/10.12737/22181. - ISBN 978-5-16-013492-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001318>.
46. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039194>.
47. Домашенко, Д. В. Управление рисками в условиях финансовой нестабильности / Домашенко Д. В., Финогенова Ю. Ю. - Москва: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-9776-0138-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/502885>.
48. Инструменты управления реализацией муниципальных функций в электронном виде: монография / А.И. Абдряшитова, Е.В. Грачева, М.Ю. Казаков [и др.]; отв. ред. Т.А. Лачина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 251 с. — (Научная мысль). www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a02a9e03f3754.25061887. - ISBN 978-5-16-013276-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924452>.
49. Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1058988. - ISBN 978-5-16-015828-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058988>.
50. Мамычев, А. Ю. Государственная власть в социокультурной организации современного общества: теоретико-методологические аспекты политико-правовой трансформации : монография / А.Ю. Мамычев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М 2019. - 290 с. (Advances in Law Studies) - DOI: <https://doi.org/10.12737/1737-1>. - ISBN 978-5-369-01737-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010791>.
51. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебное пособие / Под ред. Н.А. Нагапетьянца. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 282 с. ISBN 978-5-9558-0163-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/251767>.
52. Надточий, Ю. Б. Командообразование: учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-394-03751-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081685>.
53. Паламарчук, А. С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009836-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929666>.
54. Петрова, Е.М. Экономика организации. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - Москва : ИТК Дашков и Ко, 2013. — 185 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515114>.

55. Поршнева, А. Г. Управление организацией : энциклопедический словарь / под ред. А. Г. Поршнева, А. Я. Кибанова, В. Н. Гунина. - Москва: ИНФРА-М, 2001. - 822 с. - ISBN 5-16-000555-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/435765>.

56. Родионова, Н. В. Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями : монография / Н.В. Родионова. — Москва: ИНФРАМ, 2018. — 317 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_593fa5f3b24933.10259049. - ISBN 978-5-16-012965-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978140>.

57. Ряховская, А. Н. Роль государственных программ в развитии моногородов: Монография / А.Н. Ряховская, С.Е. Кован, О.Г. Крюкова; Под ред. А.Н. Ряховской. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. ISBN 978-5-9776-0289-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425846>.

58. Сироткин, С. А. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014648. - ISBN 978-5-16-015018-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014648>.

59. Социально-экономические проблемы локальных территорий [Электронный ресурс] : монография / Т.В. Ускова [и др.]. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. - 193 с. - ISBN 978-5-93299-223-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019836>.

60. Сыров, А. Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России : монография / А. Н. Сыров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01684-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003263>

61. Урунов, А. А. Региональная экономика: учебник и практикум : учебник / А.А. Урунов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 366 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1013012. - ISBN 978-5-16-014952-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013012>.

62. Ускова, Т.В. Экономическое развитие крупного города: состояние, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: монография / Т.В. Ускова, А.Н. Чекавинский, Е.В. Лукин. - Вологда: ИСЭРТ РАН, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-93299-247-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019840>.

63. Финансовая политика в сфере инноваций: проблемы формирования и реализации : монография / под общ. ред. О.Н. Владимировой. — Москва : ИНФРА-М ; Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 230 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/1616. - ISBN 978-5-16-009484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973389>.

64. Шеховцова, Ю. А. Стратегия обеспечения инвестиционной безопасности России: теория и методология : монография / Ю.А. Шеховцова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 346 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Научная мысль). — <https://doi.org/10.12737/24661>. - ISBN 978-5-369-01670-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045802>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

1. Официальный сайт Госслужба. — URL: <https://gossluzhba.gov.ru/>.
2. Сервер органов государственной власти РФ. — URL: <http://gov.ru/>.
3. Официальный сайт президента РФ. — URL: <http://kremlin.ru/>.
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>.
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Справочная правовая система «Гарант». — URL: <http://www.garant.ru>.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике	Microsoft Office
2.	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее	Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru СДО «Прометей» http://do.sibpsa.ru/portal/ Стандартные офисные компьютерные программы Microsoft Office
3.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создание диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор Интернет браузеры.

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
4.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	СДО «Прометей» http://do.sibpsa.ru/portal/ Мессенджеры, Электронная почта Онлайн-сервисы: Skype, Zoom, Teamlink

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики могут использоваться компьютерные аудитории, обеспеченные необходимым количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

На предприятии, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения производственной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов академии.

Заведующему кафедрой
«Государственного и муниципального
управления» ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-
спасательная академия ГПС МЧС России

ФИО заведующего

от студента 5 курса _____ группы
заочной формы обучения
направления 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

ФИО студента

Заявление

Прошу утвердить место прохождения преддипломной практики:
Организация (предприятие) _____

Подразделение организации (предприятия) _____

Должность _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись студента

/ _____
ФИО студента



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
курс 5 группа _____ форма обучения заочная
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Управление в кризисных ситуациях
направляется на Производственную (преддипломную) практику

продолжительностью 2 недели
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организацию (предприятие) _____

Начальник ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России
полковник внутренней службы _____ /
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Заведующий кафедрой
«_____» _____ /
«___» _____ 20__ г.

Дата прибытия в организацию (предприятие) _____ 20__
г. _____ / _____
_____ / _____
должность руководителя

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) _____ 20__
г. _____ / _____
_____ / _____
должность руководителя

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**проведения практики**

Производственная практика: Преддипломная практика

Студент _____
 курс 5 группа _____ форма обучения заочная
 направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 профиль Управление в кризисных ситуациях
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Организация (предприятие) _____

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственная практика: Преддипломная практика

Студент _____
 курс 5 группа _____ форма обучения заочная
 направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 профиль Управление в кризисных ситуациях
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Организация (предприятие) _____

№ пп	Содержание задания	Срок исполнения
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
п		

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая)

Студент _____
курс 5 группа _____ форма обучения заочная
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Управление в кризисных ситуациях
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Кафедра _____
Организация (предприятие) _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации (предприятия)	Содержание задания	Календарный срок выполнения

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

**4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Вид материала	Наименование материала

« ____ » _____ 20__ г.

подпись студента_____
ФИО студента

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики:

До начала практики:

Титульный лист.

Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику.

Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики.

В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики.

В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

Вданный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участии в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участии в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:**Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.**

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

ОТЧЕТ

Преддипломная практика

Студент _____
 курс 4 группа _____ форма обучения заочная
 направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 профиль Управление в кризисных ситуациях
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Кафедра _____
 Организация (предприятие) _____

Заведующий кафедрой
 «_____» _____ / _____
 «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

 «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____

 «___» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.
 _____ / _____
 подпись студента ФИО студента

Отзыв руководителя практики от кафедры о качестве выполнения программы практики

Студент _____
 курс 5 группа _____ форма обучения заочная
 направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 профиль Управление в кризисных ситуациях
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Кафедра _____
 Организация (предприятие) _____

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа (вид практики) Производственная (преддипломная) практика:

продолжительностью (объем выполнения) 2 недели

Оценка результатов прохождения практики _____

(зачтено, не зачтено)

Дата заполнения отзыва «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____ /

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
 курс 5 группа _____ форма обучения заочная
 направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 профиль Управление в кризисных ситуациях
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Кафедра _____
 Организация (предприятие) _____

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Программа (вид практики) Производственная (преддипломная) практика:

продолжительностью (объем выполнения) 2 недели

Оценка результатов прохождения практики _____

(зачтено, не зачтено)

Дата заполнения отзыва «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____ /

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ от 10 декабря 2014 г. № 1567).

Авторы:

Щербенко Ева Владиславовна

Доктор экономических наук, доцент

профессор кафедры государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России

Куимов Василий Васильевич

Доктор экономических наук, профессор

профессор кафедры государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России